

Vision et Plan d'Action

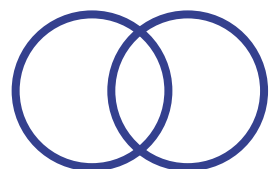
Enlivened by the Word of God and our tradition, we promote and protect the right to Catholic education in Canada. We speak as one.

Animés par la Parole de Dieu et notre tradition, nous assurons la protection et la promotion du droit à une éducation catholique au Canada. Nous parlons d'une même voix.

2024 - 2025

CANADIAN CATHOLIC SCHOOL TRUSTEES' ASSOCIATION (CCSTA)

ASSOCIATION CANADIENNE DES COMMISSAIRES D'ÉCOLES CATHOLIQUES (ACCEC)





À PROPOS DE NOUS

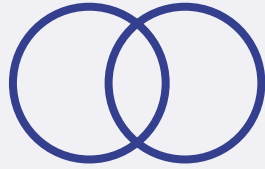
L'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) est un organisme national qui fait la promotion de l'excellence de l'éducation catholique au Canada. Elle représente sept associations provinciales et territoriales de conseillers d'écoles catholiques. Ces associations représentent à leur tour plus de 90 conseils scolaires catholiques, qui éduquent plus de 850 000 élèves dans près de 2 000 écoles, de Vancouver, en Colombie-Britannique, à St. John's, à Terre-Neuve, et de Yellowknife, dans les Territoires du Nord-Ouest, à Windsor, en Ontario.

Fondée en 1960, l'ACCEC travaille en collaboration avec d'autres organismes et partenaires catholiques, notamment la Conférence des évêques catholiques du Canada (CECC), dans le but d'améliorer et de promouvoir l'éducation catholique. Elle aide également les familles catholiques à participer au processus d'éducation catholique dans leur collectivités, et elle offre aux conseillers scolaires, au personnel et aux partisans de l'éducation catholique des possibilités d'approfondir leur foi.

L'ACCEC compte trois comités permanents: Communications, Congrès et finances, et Résolutions et affaires politiques. Grâce au travail de ces comités et à ses efforts de plaidoyer, l'ACCEC est en mesure d'aider des élèves catholiques à accéder à des lieux exemplaires où ils peuvent apprendre selon leur foi.



NOS OBJECTIFS



- **COMMUNICATIONS**

Favoriser les communications au sein de l'ACCEC et de la communauté catholique

- **RELATIONS GOUVERNEMENTALES**

Établir des relations politiques stratégiques

- **RELATIONS AVEC LES ÉVÊQUES**

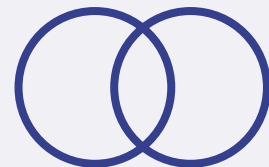
Développer les communications et les relations avec les évêques catholiques

- **PROFIL DE L'ACCEC**

Rehausser le profil de l'ACCEC

- **PROJETS SPÉCIAUX**

Aider le Canada atlantique à planifier la Conférence et l'AGA de 2025



OBJECTIF: FAVORISER LES COMMUNICATIONS AU SEIN DE L'ACCEC ET DE LA COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE

PLAN D' ACTION:

1

TENIR RÉGULIÈREMENT À JOUR LE SITE WEB DE L'ACCEC ET LA PAGE TOONIES FOR TUITION ET S'ASSURER QU'ILS SONT ADAPTÉS À TOUS LES APPAREILS.

2

TENIR À JOUR LE BULLETIN D'INFORMATION DE L'ACCEC ET LE DISTRIBUER DEUX FOIS PAR AN AUX CONSEILS ET ORGANISATIONS CATHOLIQUES.

3

PRÉSENTER LE SITE WEB ET LE BULLETIN D'INFORMATION DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES.

4

DISTRIBUER DE BONNES NOUVELLES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE AUX CONSEILS ET ORGANISATIONS CATHOLIQUES.

5

UTILISER LES CONTACTS DES ASSOCIATIONS PROVINCIALES POUR L'ENVOI DE COURRIELS.

6

PRÉSENTER LES FAITS SAILLANTS DE CHAQUE RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION IMMÉDIATEMENT APRÈS LA RÉUNION.

7

SUIVRE LE PLAN DE MARKETING NUMÉRIQUE ET DEMEURER ACTIF SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX.

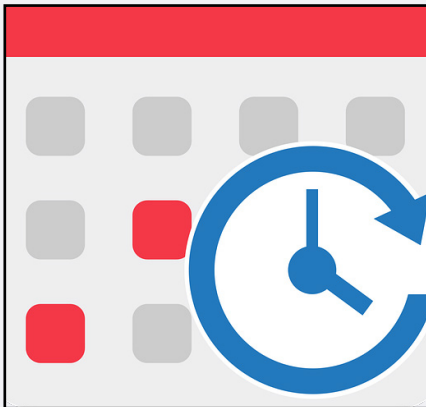
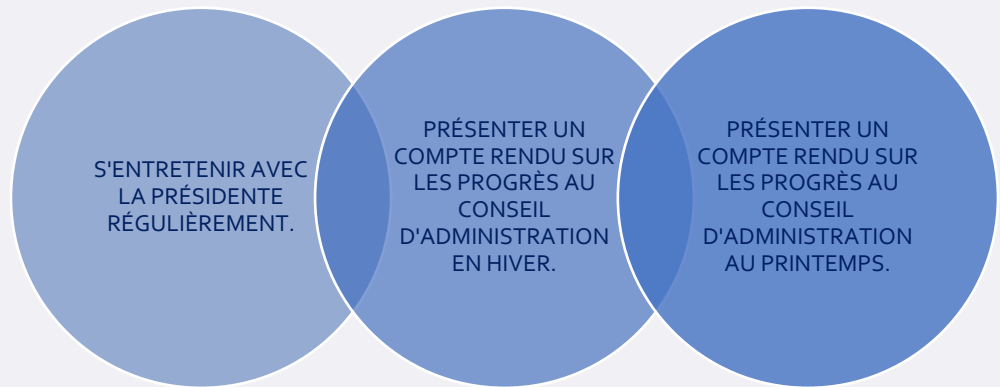
8

ACCROÎTRE LA SENSIBILISATION AUX FRAIS DE SCOLARITÉ VIA LE SITE WEB, X, ET LE BULLETIN D'INFORMATION DE L'ACCEC.

9

ENCOURAGER LA COLLECTE DE FONDS ET LES DONS EN LIGNE (P. EX., VIDÉOS, PUBLICATIONS SUR LES MÉDIAS SOCIAUX).

PROCESSUS D'EXAMEN:

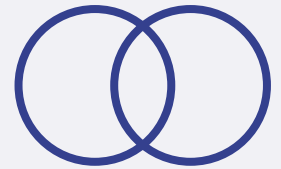


ÉCHÉANCES:

- Site Web - mises à jour régulières
- Bulletin d'information - collecte en novembre / publication en décembre
- Bulletin d'information - collecte en mai / publication en juin
- Courriels - après chaque réunion du Conseil d'administration
- Courriels - en fonction des sujets du moment
- Médias sociaux - publications et suivis réguliers
- Toonies for Tuition - communications régulières avec les provinces
- Toonies for Tuition - rapport à l'Assemblée générale annuelle

INDICATEURS DE PROGRÈS:

- Les renseignements diffusés sur le site Web sont à jour, exacts, et faciles à trouver.
- Du contenu en français est présent sur le site Web, dans les bulletins d'information, et sur X.
- Le Plan de marketing numérique a été mis en oeuvre.
- Des messages sont régulièrement publiés sur les médias sociaux.
- Augmentation du nombre d'abonnés sur X.
- Le bulletin d'information est publié et distribué par voie électronique.
- Des courriels sont envoyés aux conseillers scolaires et aux organisations catholiques dans l'ensemble du Canada.
- Les faits saillants de chaque réunion du Conseil d'administration sont diffusés après la réunion.
- Un nombre croissant de districts et d'écoles au Canada contribuent à Toonies for Tuition.
- La vidéo sur Toonies for Tuition est disponible sur le site Web.



OBJECTIF: AMÉLIORER LES RELATIONS GOUVERNEMENTALES STRATÉGIQUES

PLAN D'ACTION:

1

LA PRÉSIDENTE ET LA DIRECTICE GÉNÉRALE PARTICIPENT À UN PETIT-DÉJEUNER DE PRIÈRE AU PARLEMENT.

2

ORGANISER DES RÉUNIONS ENTRE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET LES ASSOCIATIONS PROVINCIALES AU MOINS UNE FOIS PAR AN.

3

COMMUNIQUER DE L'INFORMATION SUR LES RELATIONS GOUVERNEMENTALES AUX ASSOCIATIONS PROVINCIALES.

4

ENCOURAGER TOUS LES CONSEILLERS SCOLAIRES À S'ENTREtenir CHAQUE ANNÉE AVEC LEURS DÉPUTÉS.

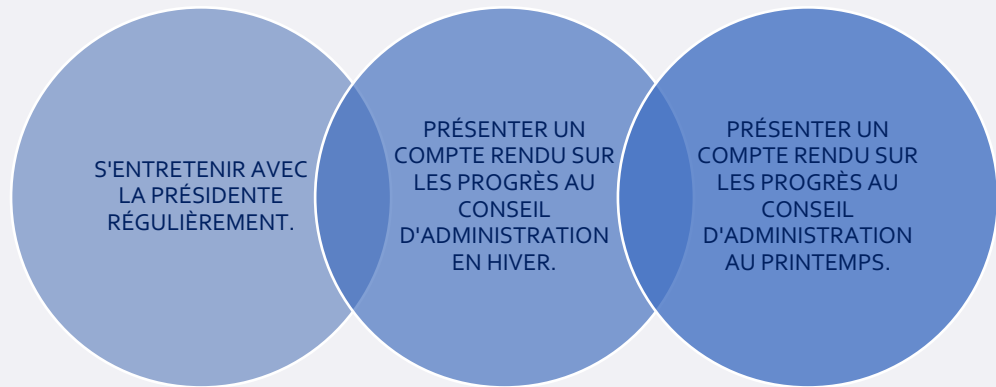
5

S'ENGAGER DANS DES ACTIVITÉS DE PLAIDOYER (P. EX., CRÉER DES MESSAGES DE PUBLIPOSTAGE, PARTICIPER À DES RÉUNIONS AVEC DES DÉPUTÉS),

6

ENCOURAGER TOUS LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION À ÉLABORER UNE STRATÉGIE D'ENGAGEMENT.

PROCESSUS D'EXAMEN:

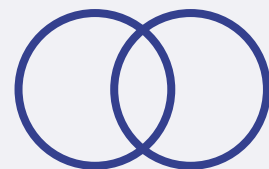


ÉCHÉANCES:

- Engagement local - en cours
- Engagement local - comptes rendus des réunions du Conseil d'administration
- Réunions avec les associations provinciales - annuellement
- Efforts de plaidoyer - continus tout au long de l'année
- Petit-déjeuner de prière au Parlement - mai

INDICATEURS DE PROGRÈS:

- Une communication régulière a été établie avec les associations provinciales; des idées sont échangées et une collaboration a lieu le cas échéant.
- Un profil politique national est maintenu pour l'ACCEC.
- Chaque administrateur présente des rapports sur l'engagement local.
- Obtention d'avis à la suite d'efforts de plaidoyer.



OBJECTIF: REHAUSSER LE PROFIL DE L'ACCEC

PLAN D'ACTION:

1

TENIR À JOUR ET UTILISER UNE BASE DE DONNÉES DE LISTES D'ADRESSES ÉLECTRONIQUES.

2

MAINTENIR LA LIAISON AVEC LA NATIONAL CATHOLIC EDUCATION ASSOCIATION (NCEA), DANS LA MESURE OÙ LE BUDGET LE PERMET.

3

ENTRETENIR DES LIENS AVEC LES DÉPUTÉS, LES SÉNATEURS, ET LES ASSOCIATIONS DE CONSEILS SCOLAIRES CATHOLIQUES.

4

SE RÉUNIR AVEC LES ASSOCIATIONS CATHOLIQUES PROVINCIALES.

5

PARTICIPER AUX CONFÉRENCES ET AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ANNUELLES (AGA) ORGANISÉES PAR LES PROVINCES.

6

UTILISER LE SITE WEB ET X POUR SOULIGNER LES ACTIVITÉS ET LES PRATIQUES EXEMPLAIRES DES PROVINCES AU CANADA.

7

MAINTENIR LES COMMUNICATIONS AVEC L'OFFICE INTERNATIONAL DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE (OIEC).

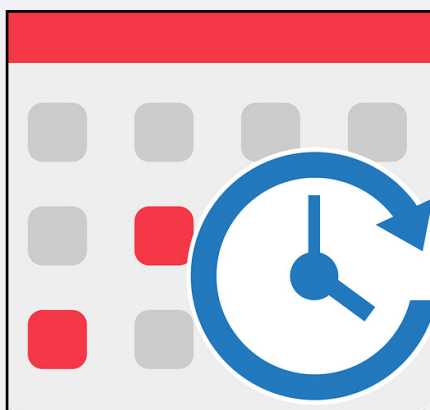
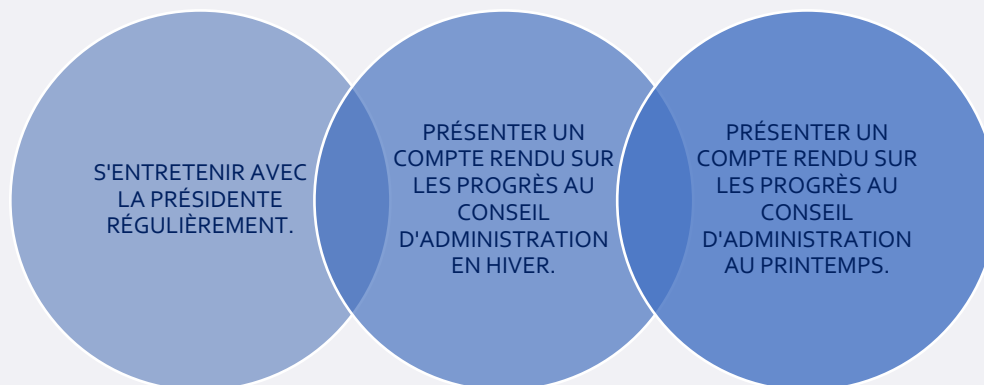
8

UTILISER RÉGULIÈREMENT LES MÉDIAS SOCIAUX POUR REHAUSSER LE PROFIL DE L'ACCEC ET SUSCITER L'INTÉRÊT DES ABONNÉS.

9

PARTICIPER ACTIVEMENT À LA CONFÉRENCE ANNUELLE DE L'ACCEC.

PROCESSUS D'EXAMEN:



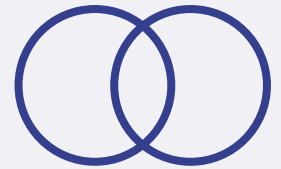
ÉCHÉANCES:

- Listes d'envois par voie électronique - comptes rendus réguliers
- Associations provinciales - communications permanentes
- Conférences provinciales - selon le calendrier
- Conférence et AGA de l'ACCEC - mai / juin
- OIEC - comptes rendus réguliers sur WhatsApp
- Site Web - comptes rendus réguliers
- Médias sociaux - publications et suivis réguliers

INDICATEURS DE PROGRÈS:

- La base de données électronique est mise à jour et élargie.
- Participation à des conférences provinciales, nationales, et internationales, dans la mesure où le budget le permet.
- Communications maintenues avec la NCEA et l'OIEC.
- Collecte de données sur le trafic sur le site Web de l'ACCEC; augmentation du trafic.
- Publication régulière de messages sur les médias sociaux; augmentation du nombre d'abonnés sur X.

RELATIONS AVEC LES ÉVÊQUES



OBJECTIF: RENFORCER LES RELATIONS ENTRE L'ACCEC ET LES ÉVÊQUES CATHOLIQUES

PLAN D'ACTION:

1

MAINTENIR UN CONTACT RÉGULIER AVEC LE BUREAU DE LA CONFÉRENCE DES ÉVÊQUES CATHOLIQUES DU CANADA (CECC).

2

INVITER LES ÉVÊQUES LOCAUX À PARTICIPER À LA CONFÉRENCE ET À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLES DE L'ACCEC.

3

FAIRE SUIVRE LES COMPTES RENDUS ÉLECTRONIQUES REÇUS DES ÉVÊQUES (P. EX., BULLETIN D'INFORMATION DE LA CECC) AU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

4

LA PRÉSIDENTE ET/OU LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PARTICIPE AUX CONFÉRENCES PROVINCIALES OÙ DES ÉVÊQUES SONT PRÉSENTS.

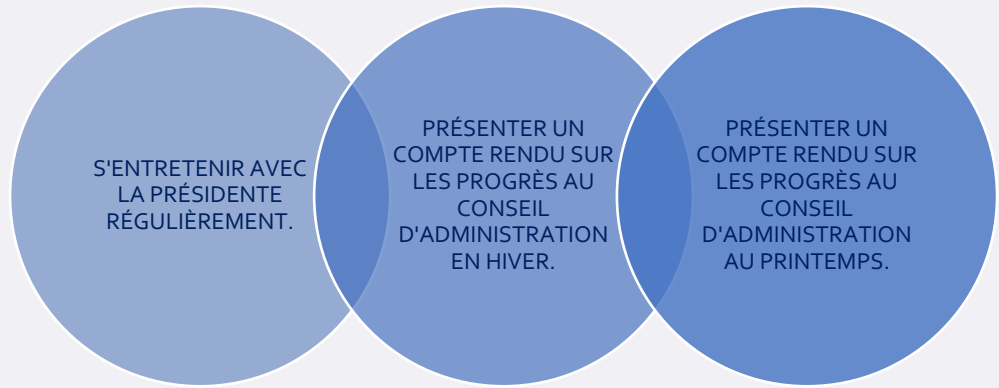
5

ENVOYER DU COURRIER (P. EX., COURRIELS, BULLETINS D'INFORMATION, CARTES) AUX ÉVÊQUES.

6

SOUMETTRE DES ARTICLES AUX FINS DE PUBLICATION DANS LE BULLETIN D'INFORMATION DE LA CECC, TEL QUE DEMANDÉ.

PROCESSUS D'EXAMEN:



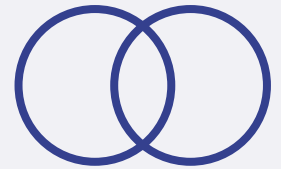
ÉCHÉANCES:

- Communications avec le bureau de la CECC - permanentes
- Conférences de associations provinciales - annuellement
- Comptes rendus de la CECC - aux réunions du Conseil d'administration

INDICATEURS DE PROGRÈS:

- Des communications ont lieu régulièrement avec le bureau de la CECC (lettres, réunions, courrier).
- Invitation et participation des évêques à la Conférence et AGA de l'ACCEC.
- Discussion avec les évêques locaux durant les conférences provinciales et d'autres activités.

PROJETS SPÉCIAUX



OBJECTIF: AIDER LE CANADA ATLANTIQUE À PLANIFIER LA CONFÉRENCE ET L'AGA DE 2025

PLAN D'ACTION:

1

AIDER À PLANIFICATION ET AU DÉROULEMENT DE TOUS LES VOILETS DE LA CONFÉRENCE (P. EX., INSCRIPTIONS, REPAS, TRANSPORT, PROGRAMME).

2

ÉTABLIR ET CONTRÔLER LE BUDGET DE LA CONFÉRENCE, CONFORMÉMENT AUX LIGNES DIRECTRICES DE L'ACCEC.

3

CHERCHER, ENCOURAGER, ET PROGRAMMER DES ORATEURS ET DES ANIMATEURS D'ATELIER BILINGUES.

4

ÉTABLIR D'ÉTROITES RELATIONS DE TRAVAIL AVEC L'ÉVÊQUE, LE DIOCÈSE ET L'ÉCOLE CATHOLIQUE D'HALIFAX.

5

COMMUNIQUER AVEC DIVERSES INSTALLATIONS LOCALES POUR ORGANISER DES REPAS, DES LITURGIES, DES ATELIERS ET DES CÉREMONIES.

6

COMMUNIQUER AVEC DES ASSOCIATIONS ET DES INTERVENANTS PROVINCIAUX AU SUJET D'UN SOUTIEN FINANCIER ET PRATIQUE.

7

FAVORISER, PAR DIVERS MOYENS, UNE SENSIBILISATION ET UN SOUTIEN ACCRUS POUR TOONIES FOR TUITION.

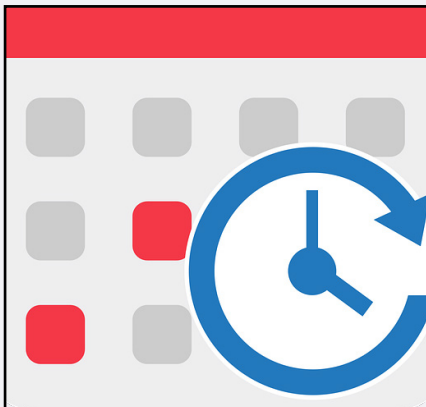
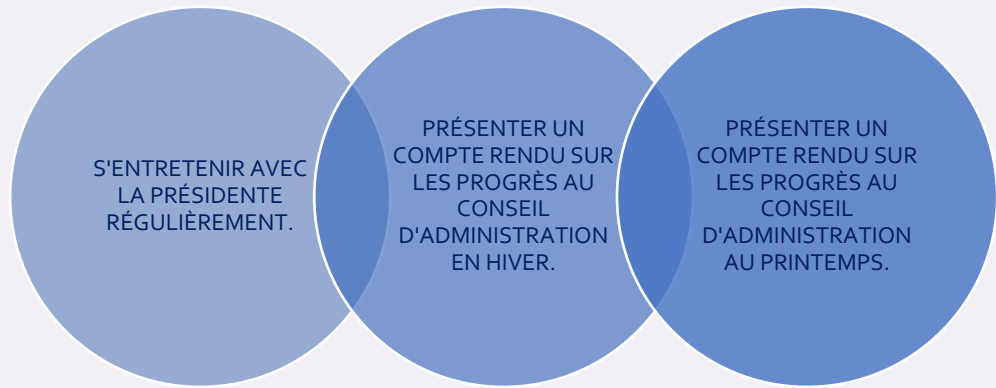
8

ENCOURAGER LA PARTICIPATION À LA CONFÉRENCE PAR DIVERS MOYENS (P. EX., SITE WEB, VIDÉOS, MÉDIAS SOCIAUX, BULLETINS D'INFORMATION).

9

S'ASSURER QUE LE CONSEIL D'ADMINISTRATION EST TENU AU COURANT DES PROGRÈS CONCERNANT LA CONFÉRENCE.

PROCESSUS D'EXAMEN:



ÉCHÉANCES:

- Réservation d'installations - printemps / été / automne
- Choix des orateurs - automne
- Choix des repas - automne
- Budget - établi à l'automne, contrôlé régulièrement
- Sensibilisation locale - automne / hiver / printemps
- Communications - sensibilisation et comptes rendus réguliers
- Toonies for Tuition - sensibilisation régulière

INDICATEURS DE PROGRÈS:

- La Conférence est bien organisée, satisfait les critères de sécurité, et respecte le budget; toute la logistique est prise en compte.
- Un financement ou un parrainage suffisant est obtenu avant le début de la Conférence.
- La Conférence a un effet positif sur les délégués, les régions et l'association.
- L'information sur les inscriptions et les programmes est bilingue, exacte, et facile à trouver.
- La Conférence donne un aperçu particulier de l'éducation catholique dans le Canada atlantique.
- Des messages sont régulièrement publiés sur les médias sociaux, et le site Web de l'ACCEC est mis à jour au besoin.
- Augmentation des contributions à Toonies for Tuition.

CONSEIL D'ADM



TERESITA CHIARELLA

Présidente



HARRY SALM

Vice-président



PAT DALY

Ancien président



FR. STEFANO PENNA

Aumônier



ROSE BURTON SPOHN

Directrice générale

Le Conseil d'administration de l'ACCEC est composé d'un représentant des conseillers scolaires de chaque association membre, ainsi que d'un représentant supplémentaire de l'Ontario Catholic School Trustees' Association (OCSTA). Il possède également un Comité exécutif, composé de l'aumônier, de la directrice générale, et de trois conseillers scolaires membres qui sont élus lors d'une Assemblée générale annuelle (AGA) pour un mandat de deux ans.

MINISTRATION



MIKE DOYLE

Colombie-Britannique



KELLY WHALEN

Alberta



JEROME NIEZGODA

Saskatchewan



GIUSEPPI CALIGIURI

Manitoba



MARK MULLAN

Ontario - Anglais



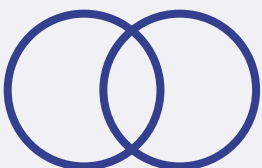
MELINDA CHARTRAND

Ontario - Français



MYRIAM DOBBELSTEYN

Région de l'Atlantique





Pour nous joindre



ccstawebmail@gmail.com



(613) 224-4455, poste 2521



#205, 9940 - 106 Street

Edmonton (Alberta) T5K 2N2

